OBRAZAC 3

**OPŠTINA BAR**

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 01-018/20-372

Redni broj iz Plana javnih nabavki: stavka 71

Mjesto i datum: Bar, 11.02.2020. godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Opština Bar objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU**

**ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

**za**

**Asfaltiranje, sanaciju i probijanje puteva, regulaciju vodotokova na prostorima MZ i to: MZ Bar I-Topolica, MZ Bar II-Polje, MZ Bar III, MZ Bar IV, MZ Bar V, MZ Šušanj, MZ “Spič” - Sutomore, MZ Ostros, MZ Šestani, MZ Stari Bar, MZ Crmnica, MZ Mrkojevići, kao i uređenje trotoara, pješačkih staza i parkirališnih mjesta, po pojedinim MZ**

**SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

[POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE 3](#_Toc497391745)

[IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU 15](#_Toc497391746)

[IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 16](#_Toc497391747)

[IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 17](#_Toc497391748)

[METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA 18](#_Toc497391749)

[OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ 20](#_Toc497391750)

[**NASLOVNA STRANA PONUDE** 21](#_Toc497391751)

[SADRŽAJ PONUDE 22](#_Toc497391752)

[PODACI O PONUDI I PONUĐAČU 23](#_Toc497391753)

[FINANSIJSKI DIO PONUDE 29](#_Toc497391754)

[IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA 30](#_Toc497391755)

[DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA 31](#_Toc497391756)

[DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI 33](#_Toc497391757)

[NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI 34](#_Toc497391758)

[UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE 46](#_Toc497391759)

[OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA 52](#_Toc497391760)

[UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU 53](#_Toc497391761)

# POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac: Opština Bar | Kontakt-osoba: Marija Marković |
| Adresa: Bulevar Revolucije 1 | Poštanski broj: 85000 |
| Grad: Bar | Identifikacioni broj: 02015099 |
| Telefon: +382 (0)30 301 471 | Faks: +382 (0)30 301 467 |
| Elektronska pošta e-mail: emina.hot@bar.me | Internet stranica: www.bar.me |

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak

**III Predmet javne nabavke**

1. **Vrsta predmeta javne nabavke**

🗹 Radovi

1. **Opis predmeta javne nabavke**

|  |
| --- |
| Asfaltiranje, sanaciju i probijanje puteva, regulaciju vodotokova na prostorima MZ i to: MZ Bar I-Topolica, MZ Bar II-Polje, MZ Bar III, MZ Bar IV, MZ Bar V, MZ Šušanj, MZ “Spič” - Sutomore, MZ Ostros, MZ Šestani, MZ Stari Bar, MZ Crmnica, MZ Mrkojevići, kao i uređenje trotoara, pješačkih staza i parkirališnih mjesta, po pojedinim MZ. |

1. **CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki**

|  |
| --- |
| 45233120-6 Radovi na izgradnji puteva,  45000000-7 Građevinski radovi  45233252-0 Radovi na površinskom sloju ulica |

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

🗹 ne

**V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

🞎**Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma**

Predmet javne nabavke se nabavlja:

🗹 kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **660.000,00** €

**VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda**

🗹 ne

**VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

**a) Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;

3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

|  |
| --- |
| **Privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da posjeduje licencu za:**  - za izradu tehničke dokumentacije i izvođenje radova, izdatu od Ministarstva održivog razvoja i turizma u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list CG", br. 64/2017, 44/2018, 63/2018 i 11/2019). |

**b) Fakultativni uslovi**

**b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

🗹 izvještaja o računovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlašćenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija, najviše za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije;

🗹 odgovarajućeg bankarskog izvoda, potvrde ili izjave o finansijskoj sposobnosti ponu-đača;

🗹 dokaza o osiguranju za štetu od odgovarajućeg profesionalnog rizika.

**b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

**Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke radova dokazuje se dostavljanjem više sljedećih dokaza, i to:**

🗹 liste radova koji su izvedeni u posljednjih dvije do pet godina, sa rokovima izvođenja radova, uključujući vrijednost, vrijeme i lokaciju izvođenja

🗹 izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;

🗹 izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima naročito za kontrolu kvaliteta i načinu njihovog angažovanja;

🗹 izjave o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i broju rukovodećih lica u posljednje tri godine;

🗹 izjave o tehničkoj opremi koju ponuđač ima na raspolaganju za izvođenje konkretnih radova;

🗹 izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

**VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 120 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**IX Garancija ponude**

🗹 da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 15 dana nakon isteka važenja ponude.

**X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

Rok izvršenja ugovora je do 31.12.2020. godine, a najkasnije do zaključivanja novog ugovora sa najpovoljnijim ponuđačem, za narednu godinu.

b) Mjesto izvršenja ugovora je Opština Bar.

**XI Jezik ponude:**

🗹 crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori,u skladu sa Ustavom i zakonom

**XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

🗹 ekonomski najpovoljnija ponuda, sa slijedećim podkriterijumima:

🗹 najniža ponuđena cijena broj bodova 90

🗹 kvalitet broj bodova 10

**XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 08,30 časova do 14,00 časova, zaključno sa danom 20.03.2020. godine do 12,00 časova.

Ponude se mogu predati:

🗹 neposrednom predajom na arhivi Građanskog biroa, Opština Bar na adresi Bulevar Revolucije br. 1, Bar.

🗹 preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bulevar Revolucije br. 1, Bar.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 20.03.2020. godine u 12,30 sati, Opština Bar, Bulevar Revolucije br. 1, mala sala.

**XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovodjenje postupka javne nabavke**

**Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: u roku od 30 dana od dana potpisane i ovjerene situacije od strane nadzornog organa**.**

Način plaćanja je virmanski

🗹 **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da u momentu zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

🗹 neopozivu i bezuslovnu plativu na prvi poziv garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% od vrijednosti ugovora, koja je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi. Garancija može biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.kojom bezuslovno i neopozivo garantuje izvršenje ugovorenih obaveza.

Garancija za dobro izvršenje ugovora treba da važi 30 dana duže od roka izvršenja ugovora tj. od roka iz tačke X Poziva za javno nadmetanje.

Ako Izvođač ne preda naručiocu garanciju za dobro izvršenje ugovora u momentu zaključenja ugovora, smatra se da je odustao od ponude.

U slučaju iz prethodnog stava Naručilac će aktivirati garanciju ponude.

Ako Izvođač ne produži važenje garancije za dobro izvršenje ugovora, Naručilac će aktivirati ovu garanciju.

**Obaveza imenovanja**

U skladu sa članom 123 stav 3 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata, ponuđač je dužan da imenuje ovlašćenog inženjera za izvođenje građevinskih radova- smjer sobraćajni.

**Ponuđači su dužni da za angažovanje stručnih lica dostave potvrde o zaposlenosti u punom radnom vremenu, odnosno od 40 časova nedeljno.**

**Uslovi i zahtjevi od značaja za izvršenje ugovora**

Ugovorne strane su saglasne da u postupku izvođenja radova, na zahtjev Naručioca, može doći do promjene količina po pojedinim pozicijama, s tim da ukupna vrijednost javne nabavke ne prelazi ugovoreni iznos iz ponude.

Izvođač se obavezuje, pošto se prethodno upoznao sa svim uslovima, pravima i obavezama datim u tenderskoj dokumentaciji, koje kao Izvođač ima u vezi sa izvođenjem svih radova koji su predmet ovog ugovora i za koje je dao svoju ponudu, i da radove iz člana 1. ovog ugovora izvede prema predmjeru radova, stručno i kvalitetno.

Isplata radova iz člana 1.ovog Ugovora vršiće se u roku od 30 dana od dana potpisane i ovjerene situacije od strane nadzornog organa**.**

Način plaćanja je virmanski.

Rok za izvođenje radova iz člana 1.ovog ugovora je do 31.12.2020. godine, a najkasnije do zaključivanja novog ugovora sa najpovoljnijim ponuđačem, za narednu godinu.

Mjesto izvršenja ugovora je Opština Bar.

**Način i dinamika izvršenja** : Izvođač radova će radove izvoditi isključivo po posebnom nalogu Naručioca.

Poseban akt ili nalog za radove iz poziva, odnosno tenderske dokumentacije izdaje Izvođaču predsjednik opštine ili lice odnosno organ koga ovlasti predsjednik.

Poseban nalog za radove Naručilac izdaje Izvođaču isključivo pismenim putem: Nalog će biti sačinjen nakon dostavljanja predmjera i predračuna radova koji će zajednički sačiniti Izvođač i Naručilac, a isti će sadržati i rok za izvođenje.

Poseban nalog za radove predstavlja dio od cjelokupne investicije, kako po cijeni tako i po vremenu izvođenja i na isti se primjenjuju sve opšte odredbe ovog ugovora. Izvođač je dužan da postupa po nalozima u roku odmah, a najkasnije u vremenu koje je neophodno za pripremu određenih radova, imajući u vidu udaljenost lokacije, odnosno najduže 4 dana od dana dobijanja naloga.

Ukoliko izvođač ne postupi po nalozima naručioca u više od tri naloga ili Nadzorni organ utvrdi da Izvođač nekvalitetno vrši radove, Naručilac ima pravo jednostranog raskida ugovora. Isto tako, ugovor će biti raskinut ukoliko se ne poštuje rok izvođenja, koji je dat u nalogu.

Izvođač će, po svakom nalogu, nakon završetka radova ispostavljati situaciju koji prethodno mora ovjeriti Nadzorni organ. Izvođač radova je u obavezi da prije početka izvođenja radova o radovima obavijesti Sekretarijat za imovinu, zastupanje i investicije i Komunalnu policiju.

**Garancije kvaliteta**: Za izvedene radove Izvođač je dužan, uz situaciju o izvedenim radovima, dostaviti dokaze o kvalitetu izvedenih radova i i ugrađenih materijala, u vidu validnog atesta ili sertifikata o kvalitetu na crnogorskom jeziku i dokaze (geodetski snimak) o izvedenim količinama urađene od strane ovlašćene geodetske organizacije.

**Način sprovođenja kontrole kvaliteta:** Stručni nadzor nad realizacijom ugovora naručilac će vršiti preko privrednog društva za vršenje poslova nadzora, o čemu će pismeno obavijestiti izvođača.

Naručilac će danom uvođenja u posao izvođača pismeno obavijestiti koje će privredno društvo vršiti stručni i nadzor nad izvodjenjem radova (u daljem tekstu: Nadzorni organ).

Ako u toku izvodjenja radova dođe do promjene nadzornog organa, naručilac će o tome obavijestiti izvodjača.

Nadzorni organ ov1ašćen je da se stara i kontroliše realizaciju ovog ugovora u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata.

Nadzorni organ nema pravo da oslobodi izvodjača od bilo koje njegove dužnosti ili obaveze iz ugovora ukoliko za to ne dobije pismeno ovlašćenje od naručioca.

Postojanje nadzornog organa i njegovi propusti u vršenju stručnog nadzora ne oslobadja Izvodjača od njegove obaveze i odgovornosti za kvalitetno i pravilno izvodjenje radova.

Količinu izvršenih radova nakon završetka pojedine pozicije, utvrđuje Izvođač u prisustvu Nadzornog organa i podatke unosi u građevinsku knjigu.

Izvođač će situaciju dostavljati Nadzornom organu sa građevinskom knjigom, a nadzorni organ će primljenu situaciju, ako nema primjedbi, odmah ovjeriti.

Ukoliko Nadzorni organ na podnesenu situaciju ima primjedbi, on će tražiti od Izvođača da te primjedbe otkloni. Ukoliko Izvođač u roku od 2 dana ne otkloni primjedbe, Nadzorni organ će staviti svoje primjedbe i nesporni dio ovjeriti i dostaviti situaciju na verifikaciju Naručiocu.

Nadzorni organ ima pravo da naredi IZVODJAČU da otkloni nekvalitetno izvedene radovei zabrani ugrađivanje nekvalitetnog materijala, koji nisu u skladu sa opisom, bitnim karakterstikama i obimom radova definisanim Tenderskom dokumentacijom i Ponudom.

Ako izvodjač, i pored upozorenja i zahtjeva nadzornog organa, ne otkloni uočene nedostatke i nastavi sa izvodjenjem radova koji nisu u skladu sa opisom, bitnim karakterstikama i obimom definisanim tenderskom dokumentacijom nadzorni organ će radove obustaviti i o tome obavjestiti naručioca i nadležnu inspekciju i te okolnosti unijeti u gradjevinski dnevnik.

Sa izvođenjem radova može se ponovo nastaviti kada izvodjač preduzme i sprovede odgovarajuće radnje i mjere kojima se prema nalazu nadležne inspekcije i nadzornog organa obezbjedjuje izvodjenje radova skladu sa opisima, bitnim karakterstikama i obimom definisanim tenderskom dokumentacijom.

Ako se izmedju Nadzornog organa i izvodjača pojave nesaglasnosti u pogledu materijala koji se ugradjuje, materijal se daje na ispitivanje kako bi se utvrdilo da li odgovara opisu, bitnim karakterstikama i obimu definisanim Tenderskom dokumentacijom i Ponudom.

Troškove ovog ispitivanja plaća izvodjač koji ima pravo da traži njihovu nadoknadu od naručioca, ako Nadzorni organ nije bio u pravu.

Materijal za koji se utvrdi da ne odgovara opisu, bitnim karakteristikama i obimu definisanim Tenderskom dokumentacijom i Ponudom, izvodjač mora o svom trošku da ukloni sa gradilišta u roku koji mu odredi Nadzorni organ.

Izvođač je dužan da za uredno i blagovremeno izvršenje radova koji je predmet ovog ugovora, obezbijedi i angažuje dovoljan broj osoblja, koje je naveo u Izjavi angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima naročito za kontrolu kvaliteta i načinu njihovog angažovanja, prema strukturi koja obezbeđuje uspješno izvođenje radova i da na gradilištu dopremi potrebnu i kvalitetnu mehanizaciju i opremu, koja je navedena u Izjavi o o tehničkoj opremi koju ponuđač ima na raspolaganju za izvođenje konkretnih radova, za završetak radova.

Izvođač je dužan obavjesti Naručioca o imenovanju ovlašćenog lica koje će rukovoditi građenjem objekta.

Ako u toku izvođenja radova dođe do promjene ovlašćenog lica određenog za rukovođenje građenjem objekta, Izvođač je dužan da o tome odmah obavijesti Naručioca.

Izvođač je obavezan Naručiocu nadoknaditi sve štete koje treća lica eventualno ostvare od Naručioca po osnovu iz stava 1.ovog člana.

Ako Izvođač bez krivice Naručioca ne završi radove koji su predmet ovog ugovora u ugovorenom roku, dužan je Naručiocu platiti na ime ugovorene kazne penale 2,0 %0 (dva promila) od ugovorene cijene radova za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka radova. Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene radova.

Strane ugovora ovim ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Izvođaču po zapadanju u docnju da zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u docnju Izvođač dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene Naručioca, a Naručioc ovlašćen da ih naplati – odbije na teret izvođačevih potraživanja za izvedene radove na objektu koji je predmet ovog ugovora ili od bilo kojeg drugog Izvođačevog potraživanja od Naručioca, s tim što je Naručilac o izvršenoj naplati – odbijanju, dužan obavjestiti Izvođača.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvođača obaveze da u cjelosti završi ugovorene radove.

Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka radova u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala – kazne, tada je Izvođač dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne. IZVOĐAČ je dužan da da u momentu zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocuneopozivu i bezuslovnu plativu na prvi poziv garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% od vrijednosti ugovora, koja je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi. Garancija može biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.kojom bezuslovno i neopozivo garantuje izvršenje ugovorenih obaveza.

Garancija za dobro izvršenje ugovora treba da važi 30 dana duže od roka izvršenja ugovora tj. od roka iz tačke X Poziva za javno nadmetanje.

Ako Izvođač ne preda naručiocu garanciju za dobro izvršenje ugovora u momentu zaključenja ugovora, smatra se da je odustao od ponude.

U slučaju iz prethodnog stava Naručilac će aktivirati garanciju ponude.

Ako Izvođač ne produži važenje garancije za dobro izvršenje ugovora, Naručilac će aktivirati ovu garanciju.

**Garantni rok** : 2 godine od primopredaje radova.

IZVODJAČ je dužan da o svom trošku otkloni sve nedostatke, koji se pokažu u toku garantnog roka u primjerenom roku, saglasno članu 687 stav 1 Zakona o obligacionim odnosima.

Izvođač je dužan da po završenim radovima povuče sa gradilišta svoje radnike, ukloni preostali materijal, opremu, sredstva za rad i privremene objekte, koje je koristio u toku rada, očisti gradilište od otpadaka koje je napravio ,uredi i očisti okolinu građevine i samu građevinu na kome je izvodio radove.

Ovaj ugovor može se raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od strane ugovora, ako su nastupili bitni razlozi za raskid ugovora.

Naručilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor o javnoj nabavci u slučaju da Izvođač:

1. jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza;
2. ne dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora
3. ne izvrši svoje obaveze u roku predviđenim Ugovorom.

d) u posao uvede firmu koja se u ponudi ne pojavljuje kao ponuđač, član zajedničke ponude, ili kao podizvođač radova

Izvođač ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako Naručilac ne plaća u rokovima i na

način predviđen Ugovorom.

Ugovor se raskida pismenom izjavom, koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora

biti naznačeno po kom osnovu se raskida ugovor.

Ukoliko dođe do raskida ugovora i prekida radova, Naručilac i Izvođač su dužni da preduzmu

potrebne mjere da se izvedeni radovi zaštite od propadanja. Troškove zaštite radova snosi strana ugovora čijom krivicom je došlo do raskida ugovora odnosno do prekida radova.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u

smislu člana 15 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14,

28/15 i 42/17).

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim

odnosima.

Strane ugovora su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom

prvenstveno rješavaju sporazumno. Pri tom, se po potrebi, mogu koristiti usluge pojedinih

stručnih lica ili tijela koja ugovorne strane sporazumno odrede.

Ukoliko se nastali spor ne riješi sporazumno, a saglasno ugovornim dokumentima za

rješavanje spora određuje se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

# TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | | količina | jedinična cijena bez | | ukupan iznos bez pdv-a | pdv | | ukupan iznos sa |
| pdv-a | | pdv-om |
| **ZEMLJANI RADOVI – GRAĐEVINSKI DIO** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | iskop u zemljištu III i IV kategorije sa utovarom i odvozom na deponiju | |  | m3 | | 2000 |  | |  |  | |  |
| 2. | iskop u materijalu V – VI kategorije sa utovarom i odvozom na deponiju | |  | m3 | | 100 |  | |  |  | |  |
| 3. | izrada mehanički stabilizovanog donjeg stroja puta, od krupnog kamenog nasipa izrađenog u slojevima različite debljine | |  | m3 | | 300 |  | |  |  | |  |
| 4. | izrada tampona od jalovine debljine 10 cm, sa nabijanjem do potrebne zbijenosti, kao podloge za asfalt | |  | m2 | | 15000 |  | |  |  | |  |
| 5. | izrada tampona od jalovine debljine 20 cm, sa nabijanjem do potrebne zbijenosti, kao podloge za asfalt | |  | m2 | | 3000 |  | |  |  | |  |
| 6. | utovar i odvoz viška materijala na deponiju do 10 km | |  | m3 | | 100 |  | |  |  | |  |
| 7. | utovar i odvoz viška materijala na deponiju do 15 km | |  | m3 | | 100 |  | |  |  | |  |
| 8. | sabijanje podtla do potrebne zbijenosti | |  | m2 | | 200 |  | |  |  | |  |
| 9. | uklanjanje postojećih ivičnjaka sa utovarom i odvozom na deponiju | |  | m | | 250 |  | |  |  | |  |
| 10. | izdizanje šahti i slivnika | |  | kom | | 40 |  | |  |  | |  |
| 11. | čišćenje vodotokova | |  | m3 | | 800 |  | |  |  | |  |
| **ZEMLJANI RADOVI – GRAĐEVINSKI DIO – UKUPNO** | | | | | | | | |  |  | |  |
| **KOLOVOZNA KONSTRUKCIJA** | | | | | | | | | | | | |
| 12. | struganje postojećeg habajućeg asfaltnog sloja d = 4 cm | |  | m2 | | 2500 |  | |  |  | |  |
| 13. | mašinsko rezanje asfalta | |  | m | | 1000 |  | |  |  | |  |
| 14. | mašinsko rezanje betona | |  | m | | 200 |  | |  |  | |  |
| 15. | opravka kolovoznog zastora i drugih oštećenja na putevima (čišćenje oštećenja, rezanje, nasipanje, nabijanje, prskanje emulzijom i asfaltiranje) | |  | m2 | | 2200 |  | |  |  | |  |
| 16. | izrada gornjeg nosećeg sloja od bito šljunka BNS – 22 debljine 6 cm | |  | m2 | | 35000 |  | |  |  | |  |
| 17. | izrada habajućeg sloja asfalta od AB 11 debljine 4 cm | |  | m2 | | 20000 |  | |  |  | |  |
| 18. | izrada sloja asfalta za izravnavanje većih neravnina prije izrade završnog sloja različite debljine | |  | t | | 200 |  | |  |  | |  |
| 19. | prskanje emulzijom | |  | m2 | | 20000 |  | |  |  | |  |
| **KOLOVOZNA KONSTRUKCIJA – UKUPNO** | | | | | | | | |  |  | |  |
| **TROTOARI I STAZE** | | | | | | | | | | | | |
| 20. | nabavka i ugradnja behatona | |  | m2 | | 300 |  | |  |  | |  |
| 21. | skidanje postojećeg behatona sa čišćenjem i slaganjem, izradom nove posteljice i ugradnjom istog | |  | m2 | | 100 |  | |  |  | |  |
| 22. | nabavka i ugradnja betonskih ivičnjaka dimenzija 18 x 24 x 80 cm na betonu MB 30 | |  | m | | 400 |  | |  |  | |  |
| 23. | nabavka i ugradnja betonskih ivičnjaka dimenzija 12 x 18 x 80 cm na betonu MB 30 | |  | m | | 100 |  | |  |  | |  |
| 24. | uklanjanje i odvoz oštećenih rastera i behatona sa posteljicom | |  | m2 | | 250 |  | |  |  | |  |
| **TROTOARI I STAZE – UKUPNO** | | | | | | | | |  |  | |  |
| **BETONSKI I AB RADOVI** | | | | | | | | | | | | |
| 25. | izrada AB potpornih zidova sa potrebnim temeljima od MB 30, sa korišćenjem agregata od drobljenog kamena i armaturne mreže Q335 od rebraste armature | |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| - u jednostranoj oplati | |  | m3 | | 50 |  | |  |  | |  |
| - u dvostranoj oplati | |  | m3 | | 50 |  | |  |  | |  |
| 26. | Nabavka i ugradnja rebraste armature | |  | kg | | 1000 |  | |  |  | |  |
| 27. | Zidanje zida lomljenim kamenom u cementnom malteru sa jednim licem i pripadajućim temeljima | |  | m3 | | 50 |  | |  |  | |  |
| 28. | Zidanje zida lomljenim kamenom u cementnom malteru sa dva lica i pripadajućim temeljima | |  | m3 | | 20 |  | |  |  | |  |
| 29. | Zatrpavanje iza potpornog zida kamenom granulacije 80-200mm, otporne na vodu i uticaj mraza | |  | m3 | | 100 |  | |  |  | |  |
| 30. | Betoniranje podloge od nearmiranog betona d=10 cm, sa MB 30 | |  | m2 | | 50 |  | |  |  | |  |
| 31. | Betoniranje podloge od armiranog betona d=10 cm, sa MB 30 i armaturnom mrežom Q188 od rebraste armature | |  | m2 | | 500 |  | |  |  | |  |
| 32. | Nabavka i ugradnja poklopca za šahtove KN 250 | |  | kom | | 10 |  | |  |  | |  |
| 33. | Nabavka i ugradnja poklopca za šahtove KN 400 | |  | kom | | 10 |  | |  |  | |  |
| **BETONSKI I AB RADOVI – UKUPNO** | | | | | | | | |  |  | |  |
| **REKAPITULACIJA** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | ukupan iznos bez pdv-a | | | pdv | | | ukupan iznos sa | |
| pdv-om | |
| 1. ZEMLJANI RADOVI – GRAĐEVINSKI DIO | | | | |  | | |  | | |  | |
| 2. KOLOVOZNA KONSTRUKCIJA | | | | |  | | |  | | |  | |
| 3. TROTOARI I STAZE | | | | |  | | |  | | |  | |
| 4. BETONSKI I AB RADOVI I NR | | | | |  | | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | Ukupno bez pdv-a | |  | |  | | | | | | |
| pdv | | | |  | | | | | | |
| Ukupno sa Pdv-om | |  | |  | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |

# IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU[[1]](#footnote-1)

OPŠTINA BAR

Broj: 01-018/20-373

Mjesto i datum: Bar, 11.02.2020. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), Predsjednik, kao ovlašćeno lice Opštine Bar, daje

**I z j a v u**

da će Opština Bar, shodno Planu javnih nabavki, broj: 01-127 od 24.01.2020. godine i Ugovora o javnoj nabavci za asfaltiranje, sanaciju i probijanje puteva, regulaciju vodotokova na prostorima MZ i to: MZ Bar I-Topolica, MZ Bar II-Polje, MZ Bar III, MZ Bar IV, MZ Bar V, MZ Šušanj, MZ “Spič” - Sutomore, MZ Ostros, MZ Šestani, MZ Stari Bar, MZ Crmnica, MZ Mrkojevići, kao i uređenje trotoara, pješačkih staza i parkirališnih mjesta, po pojedinim MZ, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

**PREDSJEDNIK**

Dušan Raičević

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

# IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA [[2]](#footnote-2)

OPŠTINA BAR

Broj: 01-018/20-373/1

Mjesto i datum: Bar, 11.02.2020. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke, broj: 01-127 od 24.01.2020. godine i Ugovora o javnoj nabavci za asfaltiranje, sanaciju i probijanje puteva, regulaciju vodotokova na prostorima MZ i to: MZ Bar I-Topolica, MZ Bar II-Polje, MZ Bar III, MZ Bar IV, MZ Bar V, MZ Šušanj, MZ “Spič” - Sutomore, MZ Ostros, MZ Šestani, MZ Stari Bar, MZ Crmnica, MZ Mrkojevići, kao i uređenje trotoara, pješačkih staza i parkirališnih mjesta, po pojedinim MZ, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjednik: Dušan Raičević

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

Službenik za javne nabavke: Marija Marković

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

# IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA[[3]](#footnote-3)

OPŠTINA BAR

Broj: 01-018/20-373/2

Mjesto i datum: Bar, 11.02.2020. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj: 01-127 od 24.01.2020. godine i Ugovora o javnoj nabavci za asfaltiranje, sanaciju i probijanje puteva, regulaciju vodotokova na prostorima MZ i to: MZ Bar I-Topolica, MZ Bar II-Polje, MZ Bar III, MZ Bar IV, MZ Bar V, MZ Šušanj, MZ “Spič” - Sutomore, MZ Ostros, MZ Šestani, MZ Stari Bar, MZ Crmnica, MZ Mrkojevići, kao i uređenje trotoara, pješačkih staza i parkirališnih mjesta, po pojedinim MZ, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjednik komisije za otvaranje i vrednovanje: Asim Andrić

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Dragan Šorović

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Vesko Gvozdenović

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Marija Marković

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Edin Crnovršanin

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

⌧ ekonomski najpovoljnija ponuda, sa slijedećim podkriterijumima:

⌧najniža ponuđena cijena broj bodova 90

⌧kvalitet broj bodova 10

**Vrednovanje ponuda po kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda vršiće se na sljedeći način:**

**Ukupan broj bodova =** Broj bodova za ponuđenu cijenu (C) + Broj bodova za kvalitet (K)

1. **Podkriterijum najniža ponuđena cijena vrednovaće se na sljedeći način:**

Maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu je **90**

Najniža ponuđena cijena = 90 bodova.

Broj bodova za ovaj podkriterijum određuje se po formuli:

**C=(Cmin/Cp)\*90**

gdje je:

C – broj bodova po kriterijumu najniže ponuđena cijena

Cp – ponuđena cijena (sa PDV)

Cmin – najniža ponuđena cijena (sa PDV)

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

1. **Podkriterijum kvalitet vrednovaće se na sljedeći način:**

Maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu je **10**

Broj bodova za ovaj podkriterijum određuje se po formuli gdje je :

**K = RPA + RPB**

gdje je:

**K =** broj bodova po podkriterijumu kvalitet

**RPA** = broj bodova za reference licenciranih ponuđača, sa referencama za izvođenje radova na asfaltiranju saobraćajnica istog ili sličnog tipa;

**RPB** = broj bodova za reference licenciranih ponuđača, sa referencama za izvođenje radova na betoniranju saobraćajnica istog ili sličnog tipa.

Napomena: Pojam reference ponuđača podrazumjeva reference podnosioca samostalne ponude, člana zajedničke ponude kao i reference podizvođača.

Podkriterijum kvalitet u dijelu koji se odnosi na reference Ponuđača za izvođenje radova iskazuje se kroz:

Reference ponuđača na izvođenju istovjetnih i/ili sličnih radova koje su potvrđene od strane investitora ili nadležnih državnih organa ili organa lokalne uprave, na način što se broj potvrđenih referenci podijeli sa najvećim brojem potvrđenih referenci i dobijeni količnik pomnoži sa maksimalnim brojem bodova koji je određen za ovaj parametar.

**Pod istovjetnim ili sličnim radovima smatraju se radovi na asfaltiranju i betoniranju saobraćajnica sličnog tipa, izvedenih u posljednjih 5 godine, za koje je izdata pozitivna ocjena (referenca) Naručioca, u kojima je ponuđač bio glavni izvođač radova.**

Ponuđaču koji ne dostavi relevantne reference će po tom parametru biti dodijeljeno 0 poena.

**2.1. Reference ponuđača za asfaltiranje (RPA)**

Broj bodova određuje se po formuli:

1. RPA = RPAp /RPAmax \* 7

gdje je:

RPAp - broj potvrđenih referenci licenciranih ponuđača, sa referencama za izvođenje radova na asfaltiranju saobraćajnica istog ili sličnog tipa izvedenih u poslednjih 5 godina;

RPAmax - najveći ukupni broj svih potvrđenih referenci licenciranih ponuđača, sa referencama za izvođenje radova na asfaltiranju saobraćajnica istog ili sličnog tipa izvedenih u poslednjih 5 godina.

Ponuđač koji ne dostavi reference, dobija 0 bodova po ovom podkriterijumu.

* 1. **Reference ponuđača za betoniranje (RPB)**

Broj bodova određuje se po formuli:

1. RPB = RPBp /RPBmax \* 3

gdje je:

RPBp - broj potvrđenih referenci licenciranih ponuđača, sa referencama za izvođenje radova na betoniranju saobraćajnica istog ili sličnog tipa izvedenih u poslednjih 5 godina;

RPBmax - najveći ukupni broj svih potvrđenih referenci licenciranih ponuđača, sa referencama za izvođenje radova na betoniranju saobraćajnica istog ili sličnog tipa izvedenih u poslednjih 5 godina.

Ponuđaču koji ne dostavi relevantne reference će po tom parametru biti dodijeljeno 0 poena.



# OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(*naziv ponuđača*)

podnosi

(*naziv naručioca*)

**PONUDU**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 01-\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.2020. godine**

**ZA**

**Asfaltiranje, sanaciju i probijanje puteva, regulaciju vodotokova na prostorima MZ i to: MZ Bar I-Topolica, MZ Bar II-Polje, MZ Bar III, MZ Bar IV, MZ Bar V, MZ Šušanj, MZ “Spič” - Sutomore, MZ Ostros, MZ Šestani, MZ Stari Bar, MZ Crmnica, MZ Mrkojevići, kao i uređenje trotoara, pješačkih staza i parkirališnih mjesta po pojedinim MZ**

**za**

**🞎 Predmet nabavke u cjelosti**

# SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti
9. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
10. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

**Ponuda se podnosi kao:**

🞎Samostalna ponuda

🞎Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

🞎Zajednička ponuda

🞎Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuđača |  |
| PIB[[4]](#footnote-4) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude[[5]](#footnote-5)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv podugovarača /podizvođača |  | |
| PIB[[6]](#footnote-6) |  | |
| Ovlašćeno lice |  | |
| Adresa |  | |
| Telefon |  | |
| Fax |  | |
| E-mail |  | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  | |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  | |

**Podaci o podnosiocu zajedničke ponude[[7]](#footnote-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podnosioca zajedničke ponude |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrta ugovora o javnoj nabavci i nacrta okvirnog sporazuma | *(Ime i prezime)* |
| *(Potpis)* |
| Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora |  |
|  |
|  |
| .... |

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv nosioca zajedničke ponude |  |
| PIB[[8]](#footnote-8) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o članu zajedničke ponude[[9]](#footnote-9):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv člana zajedničke ponude |  |
| PIB[[10]](#footnote-10) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude[[11]](#footnote-11)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Naziv podugovarača /podizvođača |  | |
| PIB[[12]](#footnote-12) |  | |
| Ovlašćeno lice |  | |
| Adresa |  | |
| Telefon |  | |
| Fax |  | |
| E-mail |  | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  | |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  | |

## FINANSIJSKI DIO PONUDE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez  pdv-a  (€) | ukupan iznos bez pdv-a  (€) | pdv  (€) | ukupan iznos sa  pdv-om  (€) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno bez PDV-a | | | | |  | | | |
| PDV | | | | |  | | | |
| Ukupan iznos sa PDV-om: | | | | |  | | | |

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora je |  |
| Mjesto izvršenja ugovora je |  |
| Način i dinamika izvršenja |  |
| Garantni rok |  |
| Garancije kvaliteta |  |
| Način sprovođenja kontrole kvaliteta |  |
| Rok plaćanja |  |
| Način plaćanja |  |
| Period važenja ponude |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

M.P.

## IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA[[13]](#footnote-13)

(*ponuđač*)

**Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
 (*ime i prezime i radno mjesto*) , u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj 01-\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.2020. godine za nabavku (*opis predmeta*) , u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

M.P.

## DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa traženog tačkom VII poziva za javno nadmetanje.

**Privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da posjeduje licencu za:**

- za izradu tehničke dokumentacije i izvođenje radova, izdatu od Ministarstva održivog razvoja i turizma u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list CG", br. 64/2017, 44/2018, 63/2018 i 11/2019).

# DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI

Dostaviti:

🗹 izvještaja o računovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlašćenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija, najviše za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije;

🗹 odgovarajućeg bankarskog izvoda, potvrde ili izjave o finansijskoj sposobnosti ponu-đača;

🗹 dokaza o osiguranju za štetu od odgovarajućeg profesionalnog rizika.

## DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

🗹 liste radova koji su izvedeni u posljednjih dvije do pet godina, sa rokovima izvođenja radova, uključujući vrijednost, vrijeme i lokaciju izvođenja

🗹 izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;

🗹 izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima naročito za kontrolu kvaliteta i načinu njihovog angažovanja;

🗹 izjave o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i broju rukovodećih lica u posljednje tri godine;

🗹 izjave o tehničkoj opremi koju ponuđač ima na raspolaganju za izvođenje konkretnih radova;

🗹 izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

OBRAZAC IR1

**LISTA RADOVA KOJI SU IZVEDENI U POSLJEDNJIH \_\_\_\_\_\_ *(dvije do pet)* GODINA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **br.** | **Vrsta**  **izvedenog**  **rada** | **Naručilac radova**  **(investitor)** | **Vrijednost izvedenih radova**  **(€)** | **Vrijeme**  **izvodjenja radova**  **(početak i kraj)** | **Lokacija**  **izvođenja radova** | **Klijenti koji se mogu kontaktirati za dodatne informacije** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

M.P.

OBRAZAC IR2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZJAVA**  **O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA PONUĐAČA, KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I POSEBNO KVALIFIKACIJAMA LICA KOJA SU ODGOVORNA ZA IZVOĐENJE KONKRETNIH RADOVA**  Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)  **Izjavljuje**  da ponuđač/ član zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci radova i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za izvođenje konkretnih usluga imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Red.**  **br.** | **Prezime i ime** | **Školska sprema i zvanje** | **Licenca, odobrenje i slično** | **Godine**  **prakse**  **u struci** | **Funkcija koju**  **će zauzimati** | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | | ... |  |  |  |  |  |   Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.  Ovlašćeno lice ponuđača  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*ime, prezime i funkcija*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*potpis*)  M.P. |

OBRAZAC IR3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZJAVA**  **O ANGAŽOVANOM TEHNIČKOM OSOBLJU**  **I DRUGIM STRUČNJACIMA NAROČITO ZA KONTROLU KVALITETA I NAČINU NJIHOVOG ANGAŽOVANJA**  Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)  **Izjavljuje**  da će ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci radova, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati potrebno tehničko osoblje i druge stručnjake i da će osigurati odgovarajuće radne uslove za njihovo angažovanje, navedene u tabeli koja slijedi.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Red.**  **br.** | **Prezime i ime** | **Školska sprema i zvanje** | **Licenca, odobrenje i slično** | **Funkcija koju**  **će zauzimati** | **Način angažovanja** | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  | | .... |  |  |  |  |  |   Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.  Ovlašćeno lice ponuđača  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*ime, prezime i funkcija*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*potpis*)  M.P. |

OBRAZAC IR4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZJAVA**  **PONUĐAČA O PROSJEČNOM GODIŠNJEM BROJU ZAPOSLENIH I BROJU RUKOVODEĆIH LICA U POSLJEDNJE TRI GODINE**  Ovlašćeno lice ponuđača /člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)  **Izjavljuje**  da je ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u poslednje tri godine imao prosječni godišnji broj zaposlenih i broj rukovodećih lica u posljednje tri godine prema tabeli koja slijedi.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | \_\_\_\_\_\_ godina | \_\_\_\_\_\_ godina | \_\_\_\_\_\_ godna | | prosječni godišnji broj zaposlenih |  |  |  | | broj rukovodećih lica |  |  |  |   Ovlašćeno lice ponuđača  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*ime, prezime i funkcija*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*potpis*)  M.P. |

OBRAZAC IR5

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZJAVA**  **O TEHNIČKOJ OPREMI KOJU PONUĐAČ IMA NA RASPOLAGANJU ZA IZVOĐENJE KONKRETNIH RADOVA**  Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)  **Izjavljuje**  da je ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tehnički opremljen i osposobljen za izvođenje predmetnih radova i da raspolaže potrebnim sredstvima i opremom, od kojih će za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati sredstva i opremu navedene u tabeli koja slijedi   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Red.**  **br.** | **Vrsta i karakteristike sredstava i opreme** | **Pravni osnov raspolaganja**  (svojina/zakup/  podugovor...) | **Godina**  **proizvodnje** | **Količina** | | | **Količina sredstava i opreme sa kojima**  **ponuđač**  **raspolaže** | **Količina sredstava i opreme sa kojima**  **ponuđač**  **raspolaže** | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  | | ... |  |  |  |  |  |   Ovlašćeno lice ponuđača  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*ime, prezime i funkcija*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*potpis*)  M.P. |

OBRAZAC IR8

|  |
| --- |
| **IZJAVA O**  **NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA, ODNOSNO ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA[[14]](#footnote-14)**  Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)  **Izjavljuje**  da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:  1.  2.  .....  Ovlašćeno lice ponuđača  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*ime, prezime i funkcija*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*potpis*)  M.P. |

# NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Opština Bar**, sa sjedištem u Baru, Bulevar Revolucije br. 1, Bar PIB: 02015099, Broj računa: 510-133-29, Naziv banke: Crnogorska Komercijalna banka, koga zastupa Predsjednik, Dušan Raičević (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Ponuđača** “\_\_\_\_\_\_\_\_”sa sjedištem u \_\_\_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koga zastupa izvršni direktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Izvođač).

**OSNOV UGOVORA:**

Tenderska dokumentacija za asfaltiranje, sanaciju i probijanju puteva, regulacija vodotokova na prostorima MZ i to: MZ Bar I-Topolica, MZ Bar II-Polje, MZ Bar III, MZ Bar IV, MZ Bar V, MZ Šušanj, MZ “Spič” - Sutomore, MZ Ostros, MZ Šestani, MZ Stari Bar, MZ Crmnica, MZ Mrkojevići, kao i uređenje trotoara, pješačkih staza i parkirališnih mjesta, po pojedinim MZ: broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_.2020. godine

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: 01- \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_.2020. godine;

Ponuda ponuđača “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_. godine.

**PREDMET UGOVORA**

**Član 1**

Naručilac ustupa, a Izvođač se obavezuje da za račun Naručioca, izvede radove na asfaltiranju, sanaciji i probijanju puteva, regulaciji vodotokova na prostorima MZ i to: MZ Bar I-Topolica, MZ Bar II-Polje, MZ Bar III, MZ Bar IV, MZ Bar V, MZ Šušanj, MZ “Spič” - Sutomore, MZ Ostros, MZ Šestani, MZ Stari Bar, MZ Crmnica, MZ Mrkojevići, kao i uređenju trotoara, pješačkih staza i parkirališnih mjesta, po pojedinim MZ, u skladu sa tenderskom dokumentacijom br. 01-\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_.2020. godine, po ponudi Izvođača broj \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_. godine.

Ugovorne strane su saglasne da u postupku izvođenja radova, na zahtjev Naručioca, može doći do promjene količina po pojedinim pozicijama, s tim da ukupna vrijednost javne nabavke ne prelazi ugovoreni iznos iz ponude.

**Član 2**

Izvođač se obavezuje, pošto se prethodno upoznao sa svim uslovima, pravima i obavezama datim u tenderskoj dokumentaciji, koje kao Izvođač ima u vezi sa izvođenjem svih radova koji su predmet ovog ugovora i za koje je dao svoju ponudu, i da radove iz člana 1. ovog ugovora izvede prema predmjeru radova, stručno i kvalitetno.

**CIJENA I NAČIN PLAĆANJA**

**Član 3.**

Izvođač se obavezuje da sve radove iz člana 1. ovog Ugovora izvede za ukupnu cijenu u iznosu od \_\_\_\_\_ eura bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ eura sa uračunatim PDV-om.

**Član 4.**

Isplata radova iz člana 1.ovog Ugovora vršiće se u roku od 30 dana od dana potpisane i ovjerene situacije od strane nadzornog organa**.**

Način plaćanja je virmanski.

**ROK**

**Član 5.**

Rok za izvođenje radova iz člana 1.ovog ugovora je do 31.12.2020. godine, a najkasnije do zaključivanja novog ugovora sa najpovoljnijim ponuđačem, za narednu godinu.

Mjesto izvršenja ugovora je Opština Bar.

**OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

**Član 6.**

**Način i dinamika izvršenja** : Izvođač radova će radove izvoditi isključivo po posebnom nalogu Naručioca.

Poseban akt ili nalog za radove iz poziva, odnosno tenderske dokumentacije izdaje Izvođaču predsjednik opštine ili lice odnosno organ koga ovlasti predsjednik.

Poseban nalog za radove Naručilac izdaje Izvođaču isključivo pismenim putem: Nalog će biti sačinjen nakon dostavljanja predmjera i predračuna radova koji će zajednički sačiniti Izvođač i Naručilac, a isti će sadržati i rok za izvođenje.

Poseban nalog za radove predstavlja dio od cjelokupne investicije, kako po cijeni tako i po vremenu izvođenja i na isti se primjenjuju sve opšte odredbe ovog ugovora. Izvođač je dužan da postupa po nalozima u roku odmah, a najkasnije u vremenu koje je neophodno za pripremu određenih radova, imajući u vidu udaljenost lokacije, odnosno najduže 4 dana od dana dobijanja naloga.

Ukoliko izvođač ne postupi po nalozima naručioca u više od tri naloga ili Nadzorni organ utvrdi da Izvođač nekvalitetno vrši radove, Naručilac ima pravo jednostranog raskida ugovora. Isto tako, ugovor će biti raskinut ukoliko se ne poštuje rok izvođenja, koji je dat u nalogu.

Izvođač će, po svakom nalogu, nakon završetka radova ispostavljati situaciju koji prethodno mora ovjeriti Nadzorni organ. Izvođač radova je u obavezi da prije početka izvođenja radova o radovima obavijesti Sekretarijat za imovinu, zastupanje i investicije i Komunalnu policiju.

**Član 7.**

**Garancije kvaliteta**: Za izvedene radove Izvođač je dužan, uz situaciju o izvedenim radovima, dostaviti dokaze o kvalitetu izvedenih radova i i ugrađenih materijala, u vidu validnog atesta ili sertifikata o kvalitetu na crnogorskom jeziku i dokaze (geodetski snimak) o izvedenim količinama urađene od strane ovlašćene geodetske organizacije.

**Član 8.**

**Način sprovođenja kontrole kvaliteta:** Stručni nadzor nad realizacijom ugovora naručilac će vršiti preko privrednog društva za vršenje poslova nadzora, o čemu će pismeno obavijestiti izvođača.

Naručilac će danom uvođenja u posao izvođača pismeno obavijestiti koje će privredno društvo vršiti stručni i nadzor nad izvodjenjem radova (u daljem tekstu: Nadzorni organ).

Ako u toku izvodjenja radova dođe do promjene nadzornog organa, naručilac će o tome obavijestiti izvodjača.

**Član 9.**

Nadzorni organ ov1ašćen je da se stara i kontroliše realizaciju ovog ugovora u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata.

Nadzorni organ nema pravo da oslobodi izvodjača od bilo koje njegove dužnosti ili obaveze iz ugovora ukoliko za to ne dobije pismeno ovlašćenje od naručioca.

Postojanje nadzornog organa i njegovi propusti u vršenju stručnog nadzora ne oslobadja Izvodjača od njegove obaveze i odgovornosti za kvalitetno i pravilno izvodjenje radova.

**Član 10.**

Količinu izvršenih radova nakon završetka pojedine pozicije, utvrđuje Izvođač u prisustvu Nadzornog organa i podatke unosi u građevinsku knjigu.

Izvođač će situaciju dostavljati Nadzornom organu sa građevinskom knjigom, a nadzorni organ će primljenu situaciju, ako nema primjedbi, odmah ovjeriti.

Ukoliko Nadzorni organ na podnesenu situaciju ima primjedbi, on će tražiti od Izvođača da te primjedbe otkloni. Ukoliko Izvođač u roku od 2 dana ne otkloni primjedbe, Nadzorni organ će staviti svoje primjedbe i nesporni dio ovjeriti i dostaviti situaciju na verifikaciju Naručiocu.

Nadzorni organ ima pravo da naredi IZVODJAČU da otkloni nekvalitetno izvedene radovei zabrani ugrađivanje nekvalitetnog materijala, koji nisu u skladu sa opisom, bitnim karakterstikama i obimom radova definisanim Tenderskom dokumentacijom i Ponudom.

Ako izvodjač, i pored upozorenja i zahtjeva nadzornog organa, ne otkloni uočene nedostatke i nastavi sa izvodjenjem radova koji nisu u skladu sa opisom, bitnim karakterstikama i obimom definisanim tenderskom dokumentacijom nadzorni organ će radove obustaviti i o tome obavjestiti naručioca i nadležnu inspekciju i te okolnosti unijeti u gradjevinski dnevnik.

Sa izvođenjem radova može se ponovo nastaviti kada izvodjač preduzme i sprovede odgovarajuće radnje i mjere kojima se prema nalazu nadležne inspekcije i nadzornog organa obezbjedjuje izvodjenje radova skladu sa opisima, bitnim karakterstikama i obimom definisanim tenderskom dokumentacijom.

Ako se izmedju Nadzornog organa i izvodjača pojave nesaglasnosti u pogledu materijala koji se ugradjuje, materijal se daje na ispitivanje kako bi se utvrdilo da li odgovara opisu, bitnim karakterstikama i obimu definisanim Tenderskom dokumentacijom i Ponudom.

Troškove ovog ispitivanja plaća izvodjač koji ima pravo da traži njihovu nadoknadu od naručioca, ako Nadzorni organ nije bio u pravu.

Materijal za koji se utvrdi da ne odgovara opisu, bitnim karakteristikama i obimu definisanim Tenderskom dokumentacijom i Ponudom, izvodjač mora o svom trošku da ukloni sa gradilišta u roku koji mu odredi Nadzorni organ.

**Član 11.**

Izvođač je dužan da za uredno i blagovremeno izvršenje radova koji je predmet ovog ugovora, obezbijedi i angažuje dovoljan broj osoblja, koje je naveo u Izjavi angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima naročito za kontrolu kvaliteta i načinu njihovog angažovanja, prema strukturi koja obezbeđuje uspješno izvođenje radova i da na gradilištu dopremi potrebnu i kvalitetnu mehanizaciju i opremu, koja je navedena u Izjavi o o tehničkoj opremi koju ponuđač ima na raspolaganju za izvođenje konkretnih radova, za završetak radova.

Izvođač je dužan obavjesti Naručioca o imenovanju ovlašćenog lica koje će rukovoditi građenjem objekta.

Ako u toku izvođenja radova dođe do promjene ovlašćenog lica određenog za rukovođenje građenjem objekta, Izvođač je dužan da o tome odmah obavijesti Naručioca.

Izvođač je obavezan Naručiocu nadoknaditi sve štete koje treća lica eventualno ostvare od Naručioca po osnovu iz stava 1.ovog člana.

**GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA**

**Član 12.**

Ako Izvođač bez krivice Naručioca ne završi radove koji su predmet ovog ugovora u ugovorenom roku, dužan je Naručiocu platiti na ime ugovorene kazne penale 2,0 %0 (dva promila) od ugovorene cijene radova za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka radova. Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene radova.

Strane ugovora ovim ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Izvođaču po zapadanju u docnju da zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u docnju Izvođač dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene Naručioca, a Naručioc ovlašćen da ih naplati – odbije na teret izvođačevih potraživanja za izvedene radove na objektu koji je predmet ovog ugovora ili od bilo kojeg drugog Izvođačevog potraživanja od Naručioca, s tim što je Naručilac o izvršenoj naplati – odbijanju, dužan obavjestiti Izvođača.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvođača obaveze da u cjelosti završi ugovorene radove.

Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka radova u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala – kazne, tada je Izvođač dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

**Član 13**

IZVOĐAČ je dužan da da u momentu zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocuneopozivu i bezuslovnu plativu na prvi poziv garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% od vrijednosti ugovora, koja je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi. Garancija može biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.kojom bezuslovno i neopozivo garantuje izvršenje ugovorenih obaveza.

Garancija za dobro izvršenje ugovora treba da važi 30 dana duže od roka izvršenja ugovora tj. od roka iz tačke X Poziva za javno nadmetanje.

Ako Izvođač ne preda naručiocu garanciju za dobro izvršenje ugovora u momentu zaključenja ugovora, smatra se da je odustao od ponude.

U slučaju iz prethodnog stava Naručilac će aktivirati garanciju ponude.

Ako Izvođač ne produži važenje garancije za dobro izvršenje ugovora, Naručilac će aktivirati ovu garanciju.

**Član 14**

**Garantni rok** : **2 godine** od primopredaje radova.

Izvodjač je dužan da o svom trošku otkloni sve nedostatke, koji se pokažu u toku garantnog roka u primjerenom roku, saglasno članu 687 stav 1 Zakona o obligacionim odnosima.

**Član 15**

Izvođač je dužan da po završenim radovima povuče sa gradilišta svoje radnike, ukloni preostali materijal, opremu, sredstva za rad i privremene objekte, koje je koristio u toku rada, očisti gradilište od otpadaka koje je napravio ,uredi i očisti okolinu građevine i samu građevinu na kome je izvodio radove.

**RASKID UGOVORA**

**Član 16**

Ovaj ugovor može se raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od strane ugovora, ako su nastupili bitni razlozi za raskid ugovora.

Naručilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor o javnoj nabavci u slučaju da Izvođač:

1. jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza;
2. ne dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora
3. ne izvrši svoje obaveze u roku predviđenim Ugovorom.

d) u posao uvede firmu koja se u ponudi ne pojavljuje kao ponuđač, član zajedničke ponude, ili kao podizvođač radova

Izvođač ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako Naručilac ne plaća u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Ugovor se raskida pismenom izjavom, koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naznačeno po kom osnovu se raskida ugovor.

**Član 17**

Ukoliko dođe do raskida ugovora i prekida radova, Naručilac i Izvođač su dužni da preduzmu potrebne mjere da se izvedeni radovi zaštite od propadanja. Troškove zaštite radova snosi strana ugovora čijom krivicom je došlo do raskida ugovora odnosno do prekida radova.

**ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

**Član 18**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u smislu člana 15 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

**Član 19**

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

**OSTALE ODREDBE**

**Član 20**

Strane ugovora su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumno. Pri tom, se po potrebi, mogu koristiti usluge pojedinih stručnih lica ili tijela koja ugovorne strane sporazumno odrede.

Ukoliko se nastali spor ne riješi sporazumno, a saglasno ugovornim dokumentima za rješavanje spora određuje se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

**Član 21**

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih po 3 (tri) primjeraka zadržavaju Naručilac i Izvođač .

NARUČILAC IZVOĐAČ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(svojeručni potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama*nabavkama („Službeni list CG”, br.*42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

**I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI**

1. **Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

1. **Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma**

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

**3. Način pripremanja ponude po partijama**

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

**4. Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

**5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

**6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

**7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku “ili ekvivalentno”**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku “ili ekvivalentno”, ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

**8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

**9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosiosa iz zajedničke ponude.

**10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

**11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

**11.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

**11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

**12. Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Službeni list CG”, broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

**13. Alternativna ponuda**

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

**14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

**15. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

**16. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

**17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana[[15]](#footnote-15), od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

**II NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska komunikacija i elektronski potpis.

**III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

# OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovlašćuje se (*ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave*) da, u ime

(*naziv ponuđača*), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (*naziv naručioca*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_. godine, za nabavku (*opis predmeta nabavke*)i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

# UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavkihttp://www.kontrola-nabavki.me/.

1. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci [↑](#footnote-ref-1)
2. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca [↑](#footnote-ref-2)
3. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca [↑](#footnote-ref-3)
4. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-4)
5. Tabelu “Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-6)
7. Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-7)
8. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-8)
9. Tabelu “Podaci o članu zajedničke ponude“ kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude [↑](#footnote-ref-9)
10. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-10)
11. Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-11)
12. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-12)
13. Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača [↑](#footnote-ref-13)
14. Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-14)
15. u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama [↑](#footnote-ref-15)